**Положение**

 **о рабочей группе**

 **муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 41 «Ивушка» г. Туапсе**

**по приведению образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Минпросвещения России от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей творческой группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей творческой группы - создание системы методического обеспечения по введению ФОП ДО и ФАОП ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 41 «Ивушка» г. Туапсе.

2.2. Главными задачами Рабочей творческой группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей творческой группы по подготовке педагогов к ведению ФОП ДО и ФАОП ДО в ДОУ;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов ДОУ по реализации введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

**3. Функции Рабочей творческой группы**

Рабочая творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО;

-периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения ФОП ДО и ФАОП ДО с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО через наглядную информацию, сайт ДОУ, проведение родительских собраний;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

**4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам.

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

**5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением ФОП ДО и ФАОП ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФОП ДО и ФАОП ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 2 года.