



## СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ ДС № 41  
«Ивушка» г. Туапсе

  
Ю.М.Крамаренко  
« 14 » 01 2021 года

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 41  
«Ивушка» г. Туапсе

  
Н.Н. Выборнова  
« 14 » 01 2021 года  
Приказ № 44/1- О от 11.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете по питанию Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детского сада №41 «Ивушка»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 ФЗ от 02.01.2000г;
- Санитарно-Эпидемиологических правил и нормативов СанПиН» №2.3/2.4.3590-20, пункт 2.4.1.
- Закона Российской Федерации «Об образовании»

1.2. Совет по питанию – это постоянно-действующий орган управления деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования организации питания в МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г.Туапсе (далее Учреждение), повышения профессионального мастерства: заведующего хозяйством, медицинской сестры, поваров, воспитателей, младших воспитателей, кладовщика, кухонного рабочего.

1.3. Решение, принятое Советом по питанию и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносится Советом по питанию и принимается на его заседании.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Главными задачами Совета по питанию являются:

- 2.1. Реализация государственной в области дошкольного образования.
- 2.2. Определение направлений по улучшению питания в Учреждении.
- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения новых технологий приготовления пищи, опыта работы по этому направлению.
- 2.4. Поставить питание детей на соответствующий уровень.
- 2.5. Добиться улучшения вкусовых качества приготовленных блюд.
- 2.6. Добиться соответствующего выхода блюд согласно Меню-раскладке.
- 2.7. Устранить причины срыва в режиме питания детей по вине сотрудников пищеблока, кладовщика.
- 2.8. Добиться более четкого проведения процесса питания детей в Учреждении.

#### 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Совет по питанию:

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся питания, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Определяет направления работы по питанию в Учреждении.
- 3.3. Проводит свою работу не реже 1 раза в месяц под руководством заведующего детским садом.
- 3.4. Контролирует постановку работы пищеблока, санитарно-гигиеническое состояние и расход денежных средств на питание, и его улучшение.
- 3.5. Заслушивает отчеты о работе любого работника пищеблока.
- 3.6. Совет по питанию утверждает перспективное 10-дневное Меню.
- 3.7. Члены Совета ( и бракеражная комиссия) осуществляют контроль за раздачей пищи, за выходом готовой продукции, качеством питания, закладкой продукции в котел, доставкой питания, организацией питания.
- 3.8. Члены Совета по питанию осуществляют сравнительную дегустацию готовой продукции на сменах поваров.
- 3.9. Проводит контроль за содержанием ингредиентов (Белков, жиров, углеводов, калорийности).
- 3.10. Составляет план мероприятий по обеспечению условий по организации питания в Учреждении.
- 3.11. Организует Смотры-конкурсы по организации питания в Учреждении.
- 3.12. Составляет акты, справки, проекты приказов по результатам проведения проверок по питанию.
- 3.13. Подводит итог деятельности Учреждения по питанию за год.
- 3.14. Вносит предложения о награждении и поощрении работников, занятых организацией питания в Учреждении

#### **4. ПРАВА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

Совет по питанию имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением в вопросах организации питания
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый член Совета по питанию имеет право:
  - 4.3.1. Потребовать обсуждения коллектива любого вопроса, касающегося организации питания Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов коллектива.
  - 4.3.2. При несогласии с решением Совета по питанию, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно заноситься в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 5.1. В состав Совета по питанию входят:
  - Председатель – заведующий детским садом
  - Члены Совета – сотрудники Учреждения
  - Представитель родителей детей.
- 5.2. В необходимых случаях, на заседание Совета по питанию приглашаются , ревизоры Управления образования, представители общественных организаций Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета по питанию. Приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет по питанию избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 5.4. Председатель Совета по питанию:

- 5.4.1. Организует деятельность Совета по питанию.
- 5.4.2. Информировывает о деятельности Совета по питанию
- 5.4.3. Информировывает членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения.
- 5.4.4. Организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию.
- 5.4.5. Контролирует выполнение решения Совета по питанию
- 5.5. Совет по питанию работает по плану, составляющему часть Годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседание Совета по питанию созывается не реже 1 раза в месяц, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Решения Совета по питанию правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.8. Решения Совета по питанию принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета по питанию.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Совета по питанию несет заведующий Учреждением.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 6.1. Совет по питанию несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Совет по питанию несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 7.1. Заседание Совета по питанию оформляется протоколом, который оформляется в соответствии с утвержденной Инструкцией по организации работы с документами в Учреждении. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. По окончании календарного года Дело с протоколами закрывается, листы нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения, после чего передаются в Архив Учреждения на хранение, определенное действующим «Перечнем управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения» и утвержденной Номенклатурой дел Учреждения.
- 7.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в Протоколах Совета по питанию делается запись об их приложении, группируются в отдельное Дело, которое передается на хранение в Архив Учреждения на хранение, определенное действующим «Перечнем управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения» и утвержденной Номенклатурой дел Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652706

Владелец Крамаренко Юлия Михайловна

Действителен с 25.04.2024 по 25.04.2025