

Приложение 1 к приказу
№ 140/1 - О от 30.08.2021 г.
МБДОУ ДС № 41 «Ивушка»
г. Туапсе

**Годовая циклограмма
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе**

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (форма, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество цели образовательной деятельности в ДОО						
Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие ООП ДО требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Анализ программы, экспертное оценивание Инструментарий ВСОКО, приложение 1.1.	1 раз в год (сентябрь-октябрь)	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий
2. Качество условий для образовательной деятельности в ДОО						
2.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды	Соответствие РППС для групп раннего возраста требованиям ФГОС ДО - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность	Контроль (плановый, внеплановый), экспертное оценивание Инструментарий ВСОКО, приложение 2.1.1	2 раза в год (сентябрь, май)	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий

	Соответствие РППС для групп дошкольного возраста требованиям ФГОС ДО - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность	Контроль (плановый, внеплановый), экспертное оценивание Инструментарий ВСОКО, приложение 2.1.2	2 раза в год (сентябрь, май)	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий
2.2. Планирование образовательного процесса	Использование инноваций в образовательном процессе; использование разнообразных форм организации обучающихся. Партнерское сотрудничество: педагог - ребенок, ребенок-ребенок Структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями.	Контроль (плановый, внеплановый), экспертное оценивание Инструментарий ВСОКО, приложение 2.2	2 раза в год (февраль, май)	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий
3. Качество образовательной деятельности в ДОО						
3.1. Взаимодействие персонала с детьми	Психологическая атмосфера в группе, образовательная деятельность с детьми, совместная деятельность взрослого и детей	Контроль (плановый, внеплановый), Экспертное оценивание Инструментарий ВСОКО, приложение 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	2 раза в год (февраль, май)	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий

3.2. Взаимодействие персонала между собой	Психологическая атмосфера в педагогическом коллективе ДОО	Контроль (плановый, внеплановый), Экспертное оценивание Инструментарий ВСОКО, приложение 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	апрель-май	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий
3.3. Взаимодействие персонала с семьями	Взаимодействие персонала с родителями (во время утреннего приёма, вечернего прощания)	Анкетирование, экспертное оценивание Инструментарий ВСОКО, приложение 3.3.1, 3.3.2	апрель - май	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий
3.4. Взаимодействие персонала с администрацией ДОО	Взаимодействие сотрудников с администрацией ДОО	Контроль (плановый) Экспертное оценивание Инструментарий ВСОКО, приложение 3.4.1.	июнь	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий
4.1. Качество (динамики) освоения детьми содержания ООП ДО						
Освоение детьми содержания ООП ДО	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП	Педагогическое наблюдение Инструментарий ВСОКО приложение 4.1.	2 раз в год (сентябрь, май)	Аналитическая справка (июль)	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Заведующий