

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 «Ивушка» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район
(МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе)

П Р И К А З

11.01.2021 г.

№ 33/1

Об утверждении перечня информационных систем персональных данных, перечня обрабатываемых в них персональных данных и правил доступа к указанным персональным данным

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 41 «Ивушка» г. Туапсе (далее - МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе (Приложение 1).
3. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе.
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных: ознакомить работников МБДОУ, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, с правилами, утвержденными пунктом 3 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н.Выборнова

Приложение № 1
к приказу № 33/1- О
от 11.01.2021г.

Перечень информационных систем персональных данных,
используемых в МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Оператор информационной системы	Месторасположение информационной системы
1	АИС "Сетевой город. Образование"	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Ивушка» г. Туапсе	352800, Россия Краснодарский край г. Туапсе, ул. Коммунистическая, 12
2	АИС "Е-услуги. Образование"		

Приложение № 2
к приказу № 33/1- О
от 11.01.2021г.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых
в МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе**

Наименование информационной системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных
АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Учет детей, зачисленных в МБДОУ и движение (зачисление, перевод, отчисление) детей, направленных в МБДОУ	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС, сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 12.07.2017 года № 1135 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Туапсинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования при предоставлении администрацией муниципального образования Туапсинский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, секретарь ОК	1 этаж, кабинет заведующего

Правила
доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных
системах, используемых в МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом по МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

2. Организация доступа к персональным данным

Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным), утверждается приказом по МБДОУ ДС № 41 «Ивушка» г. Туапсе.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ (автоматизированное рабочее место), после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);

- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы, касающиеся персональных данных только по согласованию с заведующей ДОУ.

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц МБДОУ (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

4.6. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под роспись.

4.7. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.